Com afegir calendaris al Thunderbird (Google Calendar)

Instal·lació del complement "Provider for Google Calendar"

Per poder afegir els calendaris als que pertanyem, els quals podem veure en Google Calendar, hem d'obtindre primer el complement "**Provider for Google Calendar**".

Un cop tinguem el Thunderbird obert, premem a la icona amb 3 ratlles horitzontals (1), anem a Complements (2) i un altre cop a Complements (3).

	х
+ Nou → Complements ↓ 5 dc. < ○ → abr. 2020 Setm. 16	~
 Adjuncions Adjuncions Adjuncions Adjuncions Adjuncions Complements Corcions del complement No sha trobat cap parametre per al co Demà Properes (5 dies) 	
(ii) Plafó d'av	ui 🔨

Ara ens apareixerà el "Gestor de complements", obert just a l'apartat de Recomanacions.

Anem a "Extensions" (1), i just on posa "Cerqueu més extensions" s'ha d'introduir la paraula "calendar" i prémer la tecla Intro.



Si tot va bé, ens trobarem davant d'una finestra semblant a la següent:

ici	🛗 Calendari	🗙 🔹 Gestor de complements 🛛 🗙 😽 calendar :: Cerca :: Complem: 🗙
> 🔒 https	://addons.thunderbird.net/ca/thunderbird/sea	harch/?q=calendar
		Registreu-vos o Inicieu una sessió Altres aplicacions
	(Can	nalamente
		I DIEITIETIUS Q. calendar
	EXTENSIONS 1	TEMES COL·LECCIONS MÉS
	Benvingut a compleme	ents de Thunderbird. Add extra features and styles to make Thunderbird your own.
	Eilten als resultate	Decultata de carsa de vealendare
	Filled els resultats	Resultats de cerca de «calendar»
	CATEGORIA	Ordenat per: Rellevància Amb més usuaris Més ben valorat Més nou Més *
	Tots els complements	
	FUNCIONA AMB	Lightning exquess Austrant + Afegeix al Thunderbird
	Qualsevol Thunderbird Tots els sistemes	calendar that's fully integrated with your Thunderbird
		email, wanage multiple calendars, create your daily to do list, invite friends to events, and subscribe to public
	ETIQUETA	carendars.
	PO metshine ensults	
	as matching results	31 Provider for Google Calendar REQUIRES RESTART + Afegeix al Thunderbird
		Allows bidirectional access to Google Calendar
		N N N Tricky strates
		• 10 Calendar Tweaks Magunes Massaur
		6 17 Alegeix al Human biological

Únicament ens interesarà el botó **"+ Afegeix al Thunderbird**" que hi ha al costat del **"Provider for Google Calendar**"; d'aquesta manera, podrem començar a instal·lar aquest complement pel Thunderbird.

Finalment, ens demanarà una confirmació d'instal·lació del complement. Premem "Afegeix".

			*	;;;)
31	Voleu afegir Proveïdor	del Google Calendar?	-	Cit
e				1
	<u>A</u> fegeix	<u>C</u> ancel·la		Ē

Un cop s'instali, li donem a "Reinicia ara".

Afegir calendaris del nostre compte Google al Thunderbird

Anem a la **pestanya dels calendaris** mitjançant la icona que es troba al marge superior dret de la finestra.



Un cop estiguem allà, li donem al **botó dret a la columna on posa "Calendari" del marge esquerre** (el llistat on es mostren tots els calendaris que tenim afegits) i anem a "Calendari nou…".

🔜 Inici						🖶 Cal	enda	ari		×	🔹 Gestor de compleme	ents		
🕄 Sincronitza 🛱 Cita 📳 Tasca				a 🥒 Edi	ta	Û	Suprimeix							
<	ab	oril	>	<	202	0 >	0	Cites del	ls pro	opei	rs 7 dies	~	que continguin 🔎	
	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	Títol					Inici	
14	30	31	1	2	3	4	5							
15	6	7	8	9	10	11	12							
16	13	14	15	16	1/	18	19							
10	20	21	22	23	1	25	26							
10	4	5	6	7	2	9	10	< Avu	ui 🕻	>	13 – 19 d'abril	de l	2020	
		2	0		0	2	10				dilluns 13 abr.		dimarts 14 abr.	
~	v Calendari													
					7:00									
					N	1os <u>t</u> r	a tots	els calenda	aris					
					C	ale <u>n</u>	dari n	iou						
					E	limir	a el c	alendari						
	Exporta el cale					calendari								
					Р	u <u>b</u> lic	a el c	alendari						
					<u>S</u>	incro	nitza	els calenda	aris					
					P	ropie	etats							
											2			
								11:00						

En aquesta finestra nova que ens surtirà, avançarem marcant les caselles "**A la xarxa**", després "**Google Calendar**" (aquesta opció no apareixerà si el Provider for Google Calendar no s'ha instal·lat abans correctament).

Crea un calendari nou	×	Crea un calendari nou	×
Crea un calendari nou Crea un calendari nou Ubicació del calendari Podeu emmagatzemar el calendari a l'ordinador o en un servidor per poder accedir-hi remotament o compartir-lo amb els vostres amics o companys de feina. Al meu ordinador Al a xarxa		Crea un calendari nou Ubicació del calendari Proporcioneu la informació que calgui per accedir al calendari remot Format: o iCalendar (ICS) O CalDAV Servidor de sistema de calendaris de Java de Sun (WCAP) Google Calendar Avanceu fins al pas següent per configurar els calendaris.	
< Enrere Endavant > Cancel-	a	< Enrere Endavant > Cancel-	la

Després, haurem d'indicar el nostre mail upc.edu:

Crea un calendari nou	×
Ubicació del calendari	
Trieu una sessió existent o escriviu la vostra adreça electrònica per crear una sessió nova. Només cal una sessió per compte.	
nom.cognom@upc.edu	
< <u>E</u> nrere Enda <u>v</u> ant > Cancel·l	а

Ara, introduim les nostres credencials de la intranet de la UPC:

nicieu la sessió al compte	e @upc.edu	>
L'extensió «Provider for (@upc.edu per dels calendaris es transfe hi ha cap altra part impli	Google Calendar» vol accedir al comp recuperar les cites i tasques. Les crede riran només entre el vostre ordinador cada.	te incials i dade: i Google; no
	Español Català	English
	NIVERSITAT POLITÈCN E CATALUNYA ARCELONATECH	ICA
nom.cognom		
	Canvi i oblit de contr	rasenya
	Entra	
Altres	mètodes d'autenticació	
© UPC Universitat Polit	ècnica de Catalunya · BarcelonaTech	

Finalment, ja podrem **escollir quins dels calendaris volem afegir**; normalment, els calendaris d'interés són aquells que acaben en "@upc.edu".

Crea un calendari nou								
Ubicació del calendari								
Seleccioneu els calendaris i les llistes de tasques als quals us voleu subscriure.								
		Calendars						
	~	calendari1@upc.edu						
	~	calendari2@upc.edu						
	~	calendari3@upc.edu						
		Contacts						
		Festius a Espanya						
		Task Lists						
		Les meves tasques						
		< <u>E</u> nrere Enda <u>v</u> ant > Cancel·la	I					

El procés finalitzarà amb aquesta finestra, i les tasques i esdeveniments dels calendaris afegits començaran a apareixer en els dies corresponents. Aixó pot trigar una mica, depen de la qüantitat de entrades que tenim al calendari.

Crea un calendari nou			×
Crea un calendari nou S'ha creat el calendari			
S'ha creat el calendari.			
	< <u>E</u> nrere	Finalitza	Cancel·la

Gestionar els calendaris al Thunderbird

Dintre el Thunderbird, podem realitzar un parell d'accions que ens poden ser d'interés, com:

- Canviar noms als calendaris existents.
- Suprimir calendaris antics, que no funcionin correctament o que ja no ens interessin.

Per canviar el nom a un calendari, seleccionarem el que ens interessi que s'anomeni diferent i anirem a "Propietats":

✓ Calendari		
stic.utgaeib@up/	A <u>m</u> aga M <u>o</u> stra Mos <u>t</u> ra	stic.utgaeib@upc.edu només stic.utgaeib@upc.edu tots els calendaris
	Cale <u>n</u> d <u>C</u> ancel	ari nou la la subscripció al calendari
	<u>E</u> xporta Pu <u>b</u> lica	a el calendari el calendari
	Sincron	itza els calendaris
	<u>P</u> ropiet	ats
		11:00

Acte seguit, tindrem una finestra amb informació del calendari; en la casella "Nom del calendari:" podrem canviar el nom directament pel que ens interessi i donar a "D'acord" per guardar els canvis.

Edita el calendari	×
Mostra aquest calend	dari
Nom del calendari:	Nou Nom del Calendari
Color:	
Ubicació:	googleapi:// @upc.edu/?calendar=stic.utgaeib%40ur
Actualització:	Cada 60 minuts ~
	Només de lectura
	Mostra els recordatoris
	D'acord Cancel-la

Per una altra banda, si el que volem és esborrar un calendari, serà tan sencill com fer un clic amb el botó dret del ratolí sobre el calendari que es vol eliminar i seleccionar l'opció "Suprimeix el calendari...".



Ens apareixerà un missatge per confirmar que realment volem esborrar el calendari i marquem la casella "Suprimeix el calendari".