

DIRECTRIUS PER AL TANCAMENT DEFINITIU DE PROJECTES DE RECERCA O TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT FINALITZATS

Maig 2015

0. Els contractes de col·laboració

La gestió de la recerca i la transferència de coneixement a la UPC esta estructurada en projectes, en els que s'imputen ingressos i despeses a mida que els drets reconeguts (ingressos) es van cobrant, i les obligacions (despeses) es van executant.

Els Estatuts de la Universitat, en els seus articles 164 i 165 descriu i regula els contractes de col·laboració per a la recerca i transferència de coneixement. Per la seva part, En les bases d'execució del pressupost per al 2015 s'expliciten les característiques vinculades a aquesta gestió:

Article 28. Ingressos per projectes, serveis de recerca i assistència tècnica prestats a l'exterior

1. Els ingressos que s'obtenen com a contraprestació per activitats de recerca i transferència de coneixement queden afectats directament a les unitats en les quals s'han generat i realitzat. Aquest ingressos estan gravats amb una quota de participació en despeses generals i indirectes que estableix el Consell Social, que es concreta en l'apartat de tarifes del pressupost. Aquesta quota reté o bloqueja un percentatge dels ingressos rebuts en el moment en què es reconeix el dret.

2. El Centre de Transferència de Tecnologia (CTT), conjuntament amb el Gabinet de projectes específics (GPE) i les Unitats transversals de Gestió (UTG), cadascuna en els seus respectius àmbits d'activitat, gestionen en col·laboració amb les unitats, els projectes, els ingressos i les despeses, així com els recursos destinats a programes i altres accions relacionades amb la recerca i la transferència de coneixement que són encomanats pels òrgans de govern.

3. Els actius adquirits amb recursos gestionats per mitjà d'aquests recursos s'incorporen al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els ha generat.

4. Els romanents de projectes finalitzats (ja sigui perquè s'ha fet l'entrega del treball o servei objecte del conveni, perquè s'ha sobrepassat el termini real d'execució, perquè s'ha justificat totalment el projecte o perquè ho considera el responsable) només es poden aplicar a les finalitats concretes de recerca, i sempre d'acord amb el marc normatiu vigent. En tot cas, es podrà demanar justificació expressa quan aquests fons es vulguin destinar a altres activitats que no siguin pròpiament de recerca o transferència de coneixement, i no tinguin relació directa amb en un conveni de col·laboració vigent. Correspon al Centre de Transferència de Tecnologia (CTT), vetllar per al tancament administratiu dels projectes, un cop aquests han finalitzat, compensant el saldo resultant amb el conjunt de liquiditat de la resta de projectes de l'investigador o del grup de recerca al qual pertany.

5. No es poden imputar despeses a projectes finalitzats, a excepció de les que es considerin necessàries per al tancament administratiu del projecte.

6. No es permet fer apunts comptables de trasllats de recursos que suposin un increment de la disponibilitat dels projectes del CTT en detriment d'altres partides de la UPC.

1. El tancament dels projectes finalitzats

Tots els projectes tenen una durada determinada, a priori, excepte els comptes de serveis i petits cursos. Aquesta durada es pot ampliar per períodes determinats a instàncies de les parts que normalment han d'anar acompanyades d'addendes als convenis, o comunicats que expressin de forma fefaent l'acord per part de les parts a aquesta ampliació.

Un cop finalitzada la tasca que regula el conveni o projecte, cal procedir a fer-ne el tancament administratiu. El tancament administratiu fa referència a totes aquelles actuacions encaminades a reflectir el definitiu conjunt d'ingressos i cobraments, i despeses i pagaments vinculats al projecte. Un cop finalitzat el projecte, aquest hauria de reflectir un saldo igual a 0 o en tot cas positiu. En el cas que el projecte acabi amb una disponibilitat negativa, vol dir que s'han executat un volum de despeses superiors als ingressos rebuts, i que per tant correspondrà compensar el saldo negatiu amb d'altres saldos disponibles de projectes.

El procés de tancament administratiu pot ser complicat ja que els requisits per poder tancar un projecte requereix que no hi hagi existència de:

- Documents en fase preliminar.
- Facturació o cobraments pendents.
- Obligacions amb proveïdors o pagaments pendents.
- Compromisos personal pendents (Autoritzacions de Nòmines pendents).

La comptabilitat pública exigeix un control estricte dels projectes i de la traçabilitat de les despeses i ingressos vinculats, i de forma especial es requereix que responguin a una activitat en curs, quan els saldos dels projectes han de passar d'un exercici econòmic al següent per a poder-hi continuar imputant despesa.

El tancament **definitiu** d'un projecte o conveni es produeix amb la compensació del saldo resultant, o bé perquè al restar en negatiu s'eixuga aquest saldo amb un traspàs d'un altre projecte, o bé perquè el saldo positiu resultant es trasllada a un projecte "sac" a on es poden executar despeses vinculades a la preparació de nous projectes de recerca que encara no tenen un projecte vinculat.

2. Directrius per al tancament de projectes finalitzats

Les presents directrius afecten a TOTS els projectes vinculats a activitats de recerca i transferència de coneixement gestionats pel Centre de Transferència de Tecnologia (CTT), el Gabinet de Projectes Específics (GPE) o les Unitats Transversals de Gestió (UTG), pels quals s'ha rebut una subvenció d'una entitat externa o s'ha procedit a la signatura d'un conveni de col·laboració. Resten en canvi fora d'aquestes directrius els projectes gestionats per el CTT com a comptes de Servei o comptes vinculats a ingressos rebuts per cursos esporàdics o de curta durada.

En el procés de tancament de projectes distingirem els **projectes competitiu**s dels que no són. Els projectes competitiu no poden tancar-se si prèviament no han estat auditats, procés que pot tenir un període de demora de tres anys. Per tant, per a tancar aquesta tipologia de projectes es procedirà, de forma prèvia al tancament definitiu, al bloqueig administratiu dels projectes ja finalitzats per evitar comptabilitzacions i intentar deixar el projecte amb disponibilitat zero. S'entendrà el projecte com a finalitzat quan s'hagi superat la data d'execució de l'activitat que figura en la subvenció atorgada.

El tancament definitiu en aquests projectes es farà un cop tinguem la certesa de que el projecte ha estat auditat de forma favorable, o s'hagi superat el termini legalment exigible per aquesta finalitat, i alhora el projecte no té cap despesa pendent d'imputar o cap risc derivat de la no acceptació de justificació de despeses imputades per part de l'entitat atorgant de l'ajut.

Pel que fa als projectes **no competitiu**s, es procedirà a efectuar un tancament administratiu en un termini no superior a 6 mesos des de la finalització del projecte. En els casos en el que el tancament administratiu no sigui possible, han de quedar clarament identificades les causes, i es procedirà a fer-ne un seguiment de forma periòdica per a l'efectiva resolució de les incidències. El tancament definitiu del projecte es realitzarà un cop tinguem la certesa de que no queden despeses pendents d'imputació.

3. Procediment transitori

Per al tancament definitiu de projectes ja finalitzats amb data anterior a 31 de desembre del 2014, s'insta al Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i Transferència (CTT), al Gabinet de Projectes Específics (GPE), i a les Unitats Transversals de Gestió per a que es procedeixi a fer-ne el tancament administratiu, i definitiu quan s'escaigui, en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'aquesta circular.

Durant aquest període, si escau, caldrà fer un seguiment dels projectes i procedir prèviament a fer-ne la classificació en funció de la situació administrativa de cada un d'ells, requerint aquelles actuacions que siguin necessàries per a les definitives imputacions d'ingressos i despeses.

Gerència, Maig 2015